

件名 ツール・ド・しものせき2026大会ポケットマップ製作委託業務

執行番号	3
物品名	ツール・ド・しものせき2026大会ポケットマップ
数量	1, 300部
納品場所	ツール・ド・しものせき実行委員会事務局 下関市南部町1番1号 下関市役所 西棟1階 スポーツ振興課内 ※納品日時については事務局と打ち合わせることを。
納品期限	令和8年 5月18日(月)
参加資格要件	<p>地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。</p> <p>下関市物品・役務競争入札参加有資格者名簿に登録されている市内業者・準市内1業者であり、「印刷製本」または「企画製作」の登録をしていること。</p> <p>本物品公開日から本物品の開札の日までの間において、下関市競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱に基づく指名停止等の措置を受けていないこと</p> <p>会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続きの開始の申立て又は、民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続きの申立てがなされている者(民事再生法に基づく再生計画の認可決定を受け、かつその取消しの決定を受けていない者を除く。)でないこと。</p>
見積書提出期限	令和8年 4月16日(木) 午前10時 必着
見積書提出場所	ツール・ド・しものせき実行委員会事務局 下関市南部町1番1号 下関市役所 西棟1階 スポーツ振興課内 FAX : 083-231-2746 Mail : tourde@city.shimonoseki.yamaguchi.jp
発注者	ツール・ド・しものせき実行委員会 委員長 秋森 和也
見積書を提出する際の注意点	<p>① 代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。</p> <p>※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者。</p> <p>※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入(同上可)。</p> <p>※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。</p> <p>② 押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し、落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。</p>
問合せ先	ツール・ド・しものせき実行委員会事務局 担当: 有光 電話083-231-2729

ツール・ド・しものせき2026 大会ポケットマップ仕様書

帳票名	ツール・ド・しものせき2026大会ポケットマップ		数量：1,300部		
サイズ	A6 (148mm×105mm)		B5 (257mm×182mm)		
	A5 (210mm×148mm)		B4 (364mm×257mm)		
	A4 (297mm×210mm)		B3 (515mm×364mm)		
	A3 (420mm×297mm)		○ その他 (120) mm × (75) mm		
	A2 (594mm×420mm)				
折	○ 有		無		
	「有」の場合 折り方 三つ折り後、蛇腹折り(6山) 展開時のサイズ (515) mm × (364) mm				
紙質	(マットコート紙)				
紙の色	○ 色がついていない紙を使用する		色がついている紙を使用する		
	「色がついている紙を使用する」の場合 紙の色 ()				
厚み	(70kg)				
紙質に採用する仕様	再生紙を		使用する		
	使用しない		○ 問わない		
	「使用する」場合に採用する仕様	古紙含有率 () %	() %以上	問わない	
	塗工されていないものについては白色度70%程度以下 塗工印刷用紙は塗工量が両面で30g/m ² 以下 再利用しにくい加工が施されていない				
印刷・色数	片面 () 色		両面 (4) 色		
			(4) 色		
写真	○ 有		無		
イラスト	○ 有		無		
	※受注業者にて作成				
その他の図等	○ 有		無		
	※受注業者にて作成				
穴	有 () 穴			○ 無	
納品の状態	のり () 枚/冊		のりの位置	上 左 下 右	
	○ 束 (100) 枚/束				
	特に問わない				
原稿	○ 紙		○ データ		
	「データ」の場合	すべてデータで作成		○ 一部データで作成	
	「データ」部分について	作成したソフト	(adobe Illustrator、Microsoft Word)		
		提供の方法	○ CD (1) 枚	MO () 枚	
		その他 () () 枚			
インキに採用する仕様	オフセット印刷について、芳香族成分が1%以下の溶剤(動植物油系などの溶剤を含む)のみを用いる印刷用インキを使用すること				
	表紙の表面加工等への有害物質の発生原因となる物質の使用を抑制すること				
	古紙再生の阻害要因となる物質の使用を抑制すること				
事前協議	○ 要	担当者 (有光) ・ 担当者所属部所 (事務局)		○ 不要	
校正	担当者 (有光) ・ 担当者所属部所 (ツール・ド・しものせき実行委員会事務局)				
その他	資料提供後、受注業者にてデザイン、原稿を作成 一部資料は、受注業者にてデザイン作成あり 作成したIllustratorデータ(OL前後)及びPDFデータをCDに入れて事務局へ提出(事務局は各種転用)成果品に関する著作権は実行委員会に帰属する その他不明な点は協議の上、決定する				
(納品・印刷方法等に希望がある場合に記入)					